

Số: 44 /KH-SVHTTDL

Sóc Trăng, ngày 26 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021- 2030, tỉnh Sóc Trăng đạt hiệu quả, chất lượng.

Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2022.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị. Tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Yêu cầu

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch. Thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để công chức, viên chức và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, công bố TTHC mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

Thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Có hình thức tiếp nhận và trả hồ sơ TTHC phù hợp, đảm bảo thuận tiện, an toàn trong tình hình dịch bệnh Covid-19, không làm gián đoạn việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân và tổ chức.

Kịp thời cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu thực hiện TTHC của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong tại cơ quan và các đơn vị thuộc Sở bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ.

Thực hiện triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho công chức, viên chức.

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Đôn đốc các đơn vị nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

Triển khai các giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số của tỉnh đạt mục tiêu, lộ trình đề ra. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 trên Hệ thống một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

Tiếp tục cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Xác định nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy nhanh phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021-2030 đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC theo hướng đẩy mạnh, sáng tạo, đổi mới công tác tuyên truyền CCHC.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng tham mưu thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2022
	2. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.				- Thực hiện trong tháng 02/2022 - Báo cáo trước ngày 15/11/2022
	3. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình (nếu có).	- Tờ trình - Văn bản QPPL kèm theo.	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2022
	4. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	- Thực hiện trong tháng 02/2022 - Báo cáo trong tháng 12/2022

Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTTC năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Tổ kiểm soát TTTC - Các phòng chuyên môn có liên quan	- Tháng 01/2022 - Báo cáo trong năm 2022
	2. Công bố TTTC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định.	Tờ trình và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Trong năm 2022 (nếu có)
	3. Thực hiện rà soát kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTTC không còn phù hợp	- Thông báo - Phương án hoặc văn bản kiến nghị	Văn phòng Sở	- Tổ kiểm soát TTTC - Các phòng chuyên môn có liên quan	Hàng quý và Năm 2022
	4. Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTTC.	- Công văn - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn có liên quan - Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
Cải cách tổ chức bộ máy	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh	- Báo cáo kết quả - Quyết định của Sở	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2022
Cải cách công vụ	1. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2022
	2. Hoàn thiện vị trí việc làm của cơ quan, theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ	Quyết định	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Quý 2/2022
	3. Điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Quyết định	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2022

	4. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại công chức, viên chức theo quy định.	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2022
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2022
	2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2022
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	- Quý I/2022 - Năm 2022
	2. Thực hiện gửi, nhận hồ sơ TTHC qua DVCTT mức độ 3, 4 giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau; tăng cường thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4 và qua dịch vụ BCCI, đảm bảo số TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến và TTHC có gọi và trả kết quả qua dịch vụ BCCI năm sau cao hơn năm trước.	Báo cáo kết quả hoặc Thông báo cung cấp dịch vụ	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn có liên quan - Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

	3. Kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại các cơ quan, định kỳ 01 lần/năm	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	- Tháng 12/2022
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	- Tháng 01/2022 - Tháng 12/2022
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022.	- Kế hoạch; - Báo cáo (lồng ghép kết quả CCHC)	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn liên quan - Các đơn vị thuộc Sở	- Tháng 02/2022 - Tháng 12/2022
	3. Kiểm tra cải cách hành chính và Kiểm tra công vụ	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	- Tháng 9/2022 - Tháng 12/2022

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại đơn vị tiến hành xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2022, đảm bảo đúng nội dung từng tiêu chí.

2. Đối với các phòng chuyên môn được phân công thực hiện nội dung cải cách hành chính có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm về kết quả tiến độ triển khai thực hiện.

3. Định kỳ báo cáo quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC về Sở (qua Văn phòng) theo thời gian quy định.

4. Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Phối hợp với các phòng chuyên môn đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện CCHC năm 2022.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở có văn bản gửi về Sở VHTTDL để tổng hợp trình lãnh đạo xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC



Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT. 